**T.C**

**ÇORUM VALİLİĞİ**

**ANADOLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Hayatımızın tüm aşamaları bir plan dâhilinde yapılmakta ve aşamalarla ilgili süreçler belirli dönemlerde gözden geçirilerek sürecin işleyişi kontrol edilerek anılarımızda bıraktığı izler irdelenmektedir. Anılarımızdaki bu izler yaşantımızın geleceğine de yön vermektedir.

 Eğitim sürecinin önemli bir öğesi olan okulumuz Anadolu Özel Eğitim Meslek Okulu da bu Stratejik Planlama sürecinde geçmiş deneyim ve birikimlerini değerlendirmiş, tüm paydaşlarının görüş ve önerilerini almış olarak 2015 – 2019 Stratejik Planlama dönemi için hazırlamış olduğu Stratejik Planın yeni ön görülerle 2019 – 2023 Stratejik Plan Dönemi hedeflerini belirlemiştir.

 Hedefleri tüm detayları ile incelenerek belirlenmiş olan bu plan dönemin sonunda hedefine varan bir ok gibi doğruca varılmak istenen hedeflerin tamamına varacaktır. Okulumuzun tüm paydaşları ve planlama ekibinin ortak çalışmaları ile ortaya çıkan hedeflerin tamamının gerçekleşeceğine inancımız tamdır.

 Planlama süreci: Eğitim, Yönetim, Sportif Ve Kültürel Faaliyetler, Kurslar, Meslek Edindirme, Okul ve Aile İşbirliği ve Sivil Savunma ana başlıkları altında ele alınarak Stratejik amaçlar belirlenmiştir. Eğitimdeki en temel amacımız; hizmet ettiğimiz kitlenin toplum hayatı içerisinde bireyin topluma entegre olmuş bir halde; sosyal yaşantı içerisinde kendini ifade edebilme özgürlüğüne erişmiş, hayatını bağımsız olarak sürdürebilen, öz bakım ve günlük yaşam becerilerini kazanmış ve ayrıca yaşamını sürdürebilmek için geçimini sağlayacak bir iş sahibi olma ve meslek edinebilme becerilerini kazanmış bir birey olarak yetişmesini sağlamaktır.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Selami BOLAT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[EKLER: 32](#_Toc531097548)

#  BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 Genel eğitim programından yararlanamayan okul öncesi ve zorunlu ilköğretim çağındaki orta ve ağır düzeyde zihinsel öğrenme yetersizliği olan öğrencilerin öz bakım ve temel yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak için okulumuzun özel eğitim kurumları içinde en özeli olması amacıyla stratejik planı hazırladık.

 Plandaki amaç ve hedefleri gerçekleştirmede emeği geçen ve emeği geçeceklere şimdiden teşekkürlerimizi sunuyoruz

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Selami BOLAT | Okul Müdürü | HASAN BAYRAM | Müdür Yardımcısı |
| HASAN BAYRAM | Müdür Yardımcısı | TURABİ AĞLAMAZ | Müdür Yardımcısı |
| TURABİ AĞLAMAZ | Müdür Yardımcısı | Elçin Emel GÜLCAN | Görsel Sanatlar |
| Murat KOCA | Müdür Yardımcısı | Galip Devrim ÇAĞLAYAN | Özel Eğitim |
| Galip Devrim ÇAĞLAYAN | Özel Eğitim | Oktay TEMES | Kat Hizmetleri Atölyesi |
| Abdullah ÇOŞKUN | Okul Aile Birliği B | Keziban ÖZŞAHİN | Okul Aile Birliği Ü. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1992-1993 öğretim yılında eğitilebilir Çocuklar İş Okulu olarak eğitime başlamıştır. Daha sonra Anadolu Meslek Okulu Olarak değiştirilmiş, Temel eğitim 8 yıla çıkarılması ile birlikte adı ve statüsü değişerek Anadolu Mesleki Eğitim Merkezi olmuş ve Aralık 2004’de Anadolu İş Okulu adını almış.2012 Yılında yapılan eğitim kademelerinin yeniden yapılandırılması ile birlikte 4+4+4 zorunlu eğitim kapsamındaki değişiklikle zorunlu eğitime dahil edilerek Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler 3. Kademe okulu olarak orta öğretim kurumu kabul edilmiş ve şu anda son hali ile Anadolu Özel Eğitim Meslek Okulu adını almıştır. Okulumuza ait hali hazırdaki hizmet binamız Bakanlığımızın 2015 yılı yatırım programı ile başlamış olup 2017 Temmuz ayı itibarı ile yapımı bitirilmiş ve müdürlüğümüze tahsisi yapılarak 2017 yılı Temmuz ayından itibaren eğitim ve öğretim hizmetlerine başlamıştır. Son olarak 07.07.2018 tarihli yönetmelik değişikliği ile Okulumuzun adı Anadolu Özel Eğitim Meslek Okulu olarak Genel Müdürlüğümüzce tanımlanmış olup okulumuzun alan tanımlamaları yaparak eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ÇORUM | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | Gülabibey Mahallesi Bağcılar 72. Sokak No: 2 | **Coğrafi Konum (link) :** | 41.2312795,32.6764377 |
| **Telefon Numarası:**  | 364 223 11 67 | **Faks Numarası:** | 364 223 11 66 |
| **e- Posta Adresi:** | 747637@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | corumozelegitim.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **747637** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1992** | **Toplam Çalışan Sayısı**  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | : | 39 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  | 21 |
| Erkek | : | 93 | Erkek |  | 14 |
| **Toplam** | : | 132 | **Toplam** |  | 35 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :  | 7.76 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 7.76 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :  | 4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | : | 20.495 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | :4,7 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **4** | **13** | **17** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **6** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **4** | **2** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **24** | **42** |

,

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **3624** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **127** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1309** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8956** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3927** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **5000** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9.Sınıf** | **13** | **28** | **41** |
| **10.Sınıf** | **8** | **19** | **27** |
| **11.Sınıf**  | **10** | **21** | **31** |
| **12.Sınıf** | **8** | **25** | **33** |
| **Toplam** | **39** | **93** | **132** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 3Mgbit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 2.614.506 | 2.612.255 |
| 2019 | 2.703.901 | 2.705.400 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Özel Eğitim Okulu olmamız nedeni ile öğrencilere anket uygulanamamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 20 | 3 | 2 | 1 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 25 | 5 | 1 |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 23 | 4 | 3 | 1 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 28 | 3 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 19 | 6 | 6 |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 24 | 6 |  | 1 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 23 | 7 | 1 |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 19 | 7 | 5 |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar rffffdüzenleniryapmaktadır. | 18 | 8 | 3 | 2 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 19 | 8 | 4 |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 21 | 7 | 2 | 1 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 27 | 4 |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 29 | 2 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sosyal ve kültürel faaliyetler yapılması | Mesleğinde başarılı olan özverili öğretmenlerimiz için pekiştirme, takdir edilme yetersiz. |
| 2 | Öğrencilere yönelik etkinlikler | Okulda birlik beraberlik ve takım ruhu yetersiz. |
| 3 | Sınıflar donanım konusunda yeterli | Bilgisayarların yenilenme ihtiyacı var |
| 4 | Okulun kapalı ve açık alanları öğrenciler için yeterli | Okul dışı sosyal etkinlikler yetersiz. |
| 5 | Öğrencilere değer veriliyor. | Wifi kablosuz ağ bağlantısına ihtiyacı var |
| 6 | İstediğimiz zaman idarecilerimizi bulabilmemiz. | Öğrencilere yönelik okul dışı sosyal etkinlikler yetersiz. |
| 7 | Mesleki eğitim çalışmaları | Personel arası sosyal etkinlikler yetersiz |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 80 | 20 | 5 |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 85 | 15 | 5 |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 100 | 5 |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 100 | 5 |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 90 | 10 | 5 |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 100 | 5 |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 102 | 3 |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 70 | 30 | 5 |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 95 | 20 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 98 | 7 |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 103 | 2 |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 105 | 1 |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 83 | 17 | 5 |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Görüş beyan edilmemiş. | Görüş beyan edilmemiş. |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının kapasiteye uygun olması, öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi, Mesleki eğitim çalışmaların sistematik bir şekilde uygulanması |
| Çalışanlar | Alanında eğitim görmüş dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması, öğretmen ve personel sayısının yeterli olması |
| Veliler | Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin kuvvetli olması, |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine uyumlu olması  |
| Donanım | Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması |
| Bütçe | Ödeneklerin düzenli bir şekilde gelmesi |
| Yönetim Süreçleri | İdari ve mülki amirlerinin duyarlı olması |
| İletişim Süreçleri | İdari, mülki amir ve velilerle iletişimin kuvvetli olması, öğretmenler arasında samimi bir çalışma ortamının bulunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Birden fazla engele sahip öğrencilerde mesleki eğitim ve sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar, devamsızlığın yüksek olması, |
| Çalışanlar | Kurum kültürünün yeterli düzeyde olmaması |
| Veliler | Velilerin Okula İlgisinin az olması, okulumuzun yerleşim yerlerinden uzak olmasından dolayı ulaşım problemi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkeze uzak olması |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Genel ve yerel yönetimlerin özel eğitime karşı tavrı |
| İletişim Süreçleri | Velilerimizin, öğrencilerine yeterli zaman ayırmaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık |
| Ekonomik | Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek |
| Sosyolojik | Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım  |
| Mevzuat-Yasal | Engellilere yönelik pozitif ayrımcılık, engelli maaşı, bakım ücreti vb. |
| Ekolojik | Sıfır atık projesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Velilerimizin ekonomik durumunun zayıf olması, Okul-Aile Birliği imkânlarının düşük olması  |
| Sosyolojik | Toplumun engellilerle ilgili ön yargıları, içe kapanıklık |
| Teknolojik | Akıllı tahta sisteminin olmaması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Mesleki Eğitim | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Toplumsal Farkındalık | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | RAM tarafından okulumuza yönlendirilen tüm öğrencilerin kaydı yapılmaktadır. |
| **2** | Devamsızlığın azaltılması için çalışmalar devam etmektedir. |
| **3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri görüşmeler yapılması |
| **4** | Tüm öğrenciler okula uyum ve oryantasyon eğitim almaktadır |
| **5** | 18 öğrencimiz iş yeri beceri eğitimine devam etmektedir. |
| **6** | İhtiyaç duyuldukça öğretmen ve velilere yönelik kurslar düzenlenmektedir. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Yıl boyu devam eden sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır |
| **2** | Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| **3** | Ücretsiz ders kitapları ve materyal yeterli düzeydedir. |
| **4** | Mesleki eğitim çalışmaları sistematik bir şekilde düzenlenmektedir. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okuldaki tüm birimlerin MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliğine uygun olarak adlandırmak. |
| **2** | Özel Eğitimde taşıma ve yemek ücretsiz sağlanmaktadır. |
| **3** | Okul Bahçesine oyun alanları, Peyzaj çalışması yapmak |
| **4** | Özel Eğitim kurumları arasında sıkı bir iletişim mevcuttur. |
| **5** | Özel Eğitime uygun yapılmış bir binamız ve bahçemiz bulunmaktadır. |
| **6** | Güvenlik kameraları okul alanını çevreleyen duvar ve yellerle sağlanmaktadır |
| **7** | Okul donanımı mevcut öğrenci sayımız için yeterli düzeydedir |
| **8** | Okulumuz Beyaz Bayrak sahibidir. |
| **9** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası Bulunmaktadır. |
| **10** | Okulumuzda DÖSE bulunmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Özel gereksinimli bireylerden hafif ve orta düzeyde öğrenme yetersizliği yaşayan öğrencilerimize, yaşamış oldukları yetersizliğin engele dönüşmemesi için okulumuz için belirlenmiş eğitim-öğretim programı çerçevesinde, öğrencilerimizin kapasite, ilgi, ihtiyaç, gereksinimler doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde uygun eğitim-öğretim yaşantıları ve ortamlarında, bireysel farklılıklara saygı duyarak ve gözeterek bilgi, beceri, tutum kazandırarak kendisiyle ve çevresiyle uyum içinde, kendine güvenen, dürüst, çalışkan, saygılı, hoşgörülü, sorumluluklarının farkında ve gerçekleştiren bireyler olarak toplumda bağımsız ve üretken bir birey olarak var olmalarını sağlamak, aynı zamanda toplumun da bu bireylerin farkına vararak onları benimsemeleri ve içlerine almalarını sağlamak temel işlevimizdir.

## VİZYONUMUZ

Güler yüzlü ortamda “önce insan” anlayışından yola çıkarak geleneği ve değişimi bütünleştirerek geleceği elinde tutan bir okul.

Özel eğitim gereksinimli bireyler için eğitim-öğretim etkinliklerinin bir parçası olarak hizmetin yürütüldüğü okulumuzda çevrede bir eğitim merkezi olmak.

Öğrenme güçlüğü yaşayan her bireyin başarılı olabileceği bir alan mutlaka vardır ilkesi ile tüm öğrencilerimize başarıyı tattırmak.

Tüm öğrencilerimizin kapasitelerini kullanmalarına yardımcı olarak yeterliliklerinin en üst seviyesine kadar ulaşmalarında rehber olmak.

Öğrencilerimizle anne-babaları ve toplumun diğer bireyleri arasında iletişimi başlatmak ve sürdürmek.

Toplumun, öğrenme güçlüğü yaşayan bu bireyleri tüm yönleriyle kabullenmeleri, benimseyerek içlerine almaları ve onların hayata katılmasını kolaylaştırmaları için olumlu ve kabul edici bir bakış açısı kazanmalarında ve sorumluluk almalarında çevreye örnek olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Anayasada belirtilen Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

Eğitilmeyen birey yoktur. Her bireyin ulaşabileceği bir yeterlik vardır.

Prensipli, ileri görüşlü, demokratik, dürüst, çalışkan, sabırlı, bireylere karşı saygılı olmak ve sevgi temel inançlarımızdandır.

Toplumumuzun geleceğinden sorumluyuz.

Güven verici, şeffaf ve samimi bir çalışma ortamının önemine inanırız.

Toplumca kabul edilen istendik davranışların öğrencilerimize kazandırılmasını isteriz.

Başarının ekip çalışması ile yakalanacağına inanırız.

Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini buluşturacak yönde çalışırız.

Tüm öğretmenlerimizin görüş ve değerlendirmelerine önem verir, ortak aklı kullanarak kararlar alırız.

Tüm öğrencilerimiz toplumda bağımsız ve üretken, kendine yetebilen, öz güven sahibi ve iletişim kurabilen bireyler olabilirler.

Toplumun özel gereksinimli bireyleri oldukları gibi kabul etmenin yanında bu bireylerin özgüven sahibi, çalışkan ve üretken bireyleri olduklarını fark edeceklerine inanıyoruz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

### **Stratejik Hedef 1,1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1,1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1,1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1,1.c** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1,1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1,1.e** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Çorum RAM Müdürlüğü ile koordinasyon halinde öğrenci tespiti yapılarak okulumuza öğrenci kaydı yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ağustos2019-Eylül 2019 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı / Rehberlik Servisi | Eylül 2019- Eylül 2020 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı / Rehberlik Servisi | Ekim-Aralık-Şubat-Nisan |
| **1.1.4** | Veli ziyaretleri yapmak | Müdür Yardımcısı / Rehberlik Servisi | Eylül 2019- Mayıs 2023 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

### Okulumuzun toplumdaki ve hizmet verdiğimiz alandaki farkındalık düzeyini 2019 yılına kadar % 90 olarak artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda yapılan faaliyetlerin takvim, bülten, katalog v.b. gibi kitle iletişim araçlarını kullanarak ve il çapında engelliler haftasında kutlama programı düzenleyerek 2023 yılında % 90 oranında topluma ulaşmasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2,1.a** | Broşür hazırlama sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.2,1.b** | Okul Bülteni Sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2,1.c** | İl Geneli Engelliler Haftası Farkındalık çalışmaları düzenleme sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Bilgilendirici Broşür hazırlamak. | Okul Müdürü/Rehberlik Servisi | Mayıs2019-Ağustos 2023 |
| **2.1.2** | Okul Bülteni çıkarmak | Okul Müdürü/Rehberlik Servisi | Mayıs2019-Ağustos 2023 |
| **2.1.3** | İl Geneli Engelliler Haftası Farkındalık çalışmaları düzenlemek | Okul Müdürü/Rehberlik Servisi | Mayıs2019-Ağustos 2023 |

### Stratejik Amaç 3:

**Her bir öğrencinin bireysel eğitim programlarını gerçekleştirmek için gerekli materyaller hazırlanacaktır.**

### **Stratejik Hedef 3.1.** Öğrencilerimizin düzeylerine uygun eğitim materyalleri belirlenecek ve hazırlığı yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3,1.a** | Eğitim Materyalini %100’e çıkarmak | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | İhtiyaç duyulan Eğitim Materyallerini belirlemek. | Okul Müdürü | Mayıs-Ağustos 2019 |
| **3.1.2** | Materyal Alımı ve Üretimlerini gerçekleştirmek | Okul Müdürü | Mayıs2019-Ağustos 2023 |

### Stratejik Amaç 4:

**Öğrencilerde görülen problem davranışların ortadan kaldırılacaktır.**

Stratejik Hedef 4.1. **:**  2023 yılına sonuna kadar öğrencilerde var olan problem davranışları en aza indirmek.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4,1.a** | Problem davranışların okulda görülme sıklığı.(2018 Yılı %100 Kabul Edilecek) | %100 | %90 | %80 | %50 | %30 | %10 |
| **PG.4,1.b** | Problem davranışların evde görülme sıklığı.(2018 Yılı %100 Kabul Edilecek) | %100 | %90 | %80 | %50 | %30 | %10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1** | Aile eğitim seminerleri Sayısı | Okul Müdürü | Mayıs-Ağustos 2019 |
| **4.1.2** | Başarıların ödüllendirilmesi | Okul Müdürü | Mayıs-Ağustos 2019 |
| **4.1.3** | Grup rehberliği etkinlikleri | Okul Müdürü | Mayıs-2019 - Ağustos 2023 |
| **4.1.4** | Sosyal Beceri Öğretim Programı Uygulanan Öğrenci Sayısı | Müdür Yardımcısı / Rehberlik Servisi/ Okul-Aile Birliği | Mart 2019 -Haziran 2023 |

### Stratejik Amaç 5:

**Okul ve İşletmeler arasında işbirliği sağlayarak Öğrencilerin Beceri Eğitimlerine işletmelerde devam etmelerini sağlamak.**

Stratejik Hedef 5.1. **:**  Her Yıl modüler sistem içinde azami seviyede öğrencinin alanına uygun işletmede meslek eğitimine devamı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5,1.a** | Staj eğitimi alınacak iş yeri sayısı | 12 | 18 | 20 | 25 | 28 | 30 |
| **PG.5,1.b** | Meslek eğitimine işletmede devam eden öğrenci sayısı | 12 | 18 | 20 | 25 | 28 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1** | İşyeri ziyaretleri yapmak | Okul Müdürü | Mayıs2019 -Ağustos 2023 |
| **5.1.2** | Mesleki rehberlik gezileri yapmak | Okul Müdürü | Mayıs2019-Ağustos 2023 |
| **5.1.3** | Mesleki Yönlendirme çalışmaları düzenlemek | Müdür Yardımcısı / Rehberlik Servisi/ Okul-Aile Birliği | Mart 2019 -Haziran 2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 6:

**Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.**

### **Stratejik Hedef 6.1.** Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin her yıl en az % 20’sinin bir konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6,1.a** | Katılımcı Sayısı (Mahalli Seminer Çalışmaları) | 5 | 8 | 10 | 14 | 18 | 25 |
| **PG.6,2.b** | Katılımcı Sayısı (Merkezi Seminer Çalışmaları) | 2 | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1.** | 2019-2023 yılı Mahalli Hizmet içi Planında yer alan ilgili faaliyetlerin tespit edilerek personele duyurulması ve katılım teşvik edilmesi. | Müdür Yardımcısı | Aralık 2019 - Aralık 2023 |
| **6.1.2** | 2015-2019 yılı Merkezi Hizmet içi Planında yer alan ilgili faaliyetlerin tespit edilerek personele duyurulması ve katılım teşvik edilmesi. | Müdür Yardımcısı | Aralık 2019 - Aralık 2023 |

### Stratejik Amaç 7:

## Okulumuzun nitelikli bir eğitim hizmeti verebilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak.

### **Stratejik Hedef 7.1.** Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm okulun donanım ihtiyacını karşılamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7,1.a** | Gerçekleştirilen Sarf Malzeme Temini | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.7,1.b** | Gerçekleştirilen Araç Ve Gereçlerinin Servis Bakım Onarım | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.7,1.c** | Fiziki Mekânların Güvenli hale getirilmesi ve güzelleştirilmesi | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.7,1.d** | Gerçekleştirilen Sivil Savunma Malzeme Temini | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1.** | Temizlik Malzemeleri Temini | Müdür Yardımcısı | Aralık 2019-Ağustos 2023 |
| **7.1.2** | Temrinlik Malzeme Temini | Müdür Yardımcısı | Aralık 2019-Ağustos 2023 |
| **7.1.3** | Büro Malzemeleri Temini | Müdür Yardımcısı | Aralık 2019-Ağustos 2023 |
| **7.1.4** | Okulda Kullanılan Bilgisayarların Bakım ve onarımının yapılması  | Müdür Yardımcısı | Aralık 2019-Ağustos 2023 |
| **7.1.5** | Sivil savunma araç gereçlerinin tamamlanması ve yangın tüplerinin 2 yılda bir dolumu | Müdür Yardımcısı | Aralık 2019-Ağustos 2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2.697.334 | 2.750.000 | 2.800.000 | 2.830.000 | 2.850.000 | 13.927.334 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 22.000 |
| **DÖSE** | 200.000 | 200.000 | 230.000 | 250.000 | 250.000 | 1.130.000 |
| **TOPLAM** | 2.901.334 | 2.954.000 | 3.034.000 | 3.085.000 | 3.105.000 | 15.112.334 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.